SF EDUCATION

Программирование на VBA

Практическая работа №6. Часть 10

Содержание

1. Переносим текст в документ Word
2. Добавляем диаграмму в документ Word

1. Переносим текст в документ Word

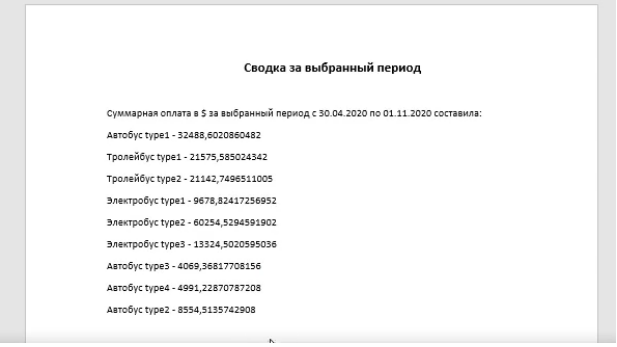
Теперь нам нужно подряд написать слова, например, что по одному типу автобуса мы заплатили определённую сумму и запишем это в каждую сумму.

Запишем это через For I от единицы и до тех пор, пока коллекция будет полной, т.е. для всех значений коллекции.

Мы сейчас находимся на той строке, на которой написана суммарная плата в долларах за период составила, нам нужно перейти на новую строчку.

```
For i = 1 To CollUniq.Count
    .TypeParagraph
    .TypeText (CollUniq(i) & " - " & Worksheets(3).Cells(lastrow - 1, i + 2))
Next i
.TypeParagraph
```

Запускам макрос, получаем документ Word со всеми значениями.


Сводка за выбранный период

Суммарная оплата в $ за выбранный период с 30.04.2020 по 01.11.2020 составила:

Автобус type1 - 32488,6020860482

Тролейбус type1 - 21575,585024342

Тролейбус type2 - 21142,7496511005

Электробус type1 - 9678,82417256952

Электробус type2 - 60254,5294591902

Электробус type3 - 13324,5020595036

Автобус type3 - 4069,36817708156

Автобус type4 - 4991,22870787208

Автобус type2 - 8554,5135742908

Окончательный результат еще не получили, просто тестово прогнали.

Теперь нам нужно в этот документ добавить диаграмму.

2. Добавляем диаграмму в Word

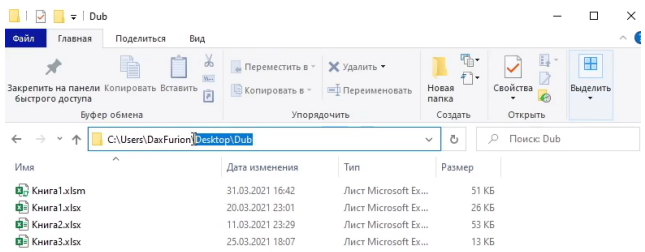
Запишем текст как называется наша диаграмма «Средние затраты на з/п по категориям». Выделяем этот текст жирным BoldRun.

Для того, чтобы добавить диаграмму мы должны обратиться в Charts, это такая же категория как Worksheets.

Проблема в том, что неправильно будет просто вставить, необходимо будет специальную вставку вставить.

```
    .TypeText "Средние траты на з/п по категориям"
    .BoldRun
    .TypeParagraph
    .ParagraphFormat.Alignment = wdAlignParagraphLeft
    .Font.Size = 11
End With
ThisWorkbook.Charts(1).ChartArea.Copy
.Selection.PasteSpecial link:=False, _
    DataType:=wdPasteMetafilePicture, _
    Placement:=wdInLine, _
    DisplayAsIcon:=False
```

Для того, чтобы все сохранить, нам нужно дать какое-то имя Save name, которое будет являться строкой. Что мы в него поместим? Во-первых, Environ, берем из Userprofile. Затем берем значения из нашей папки из Desktop, вставляем в макрос.



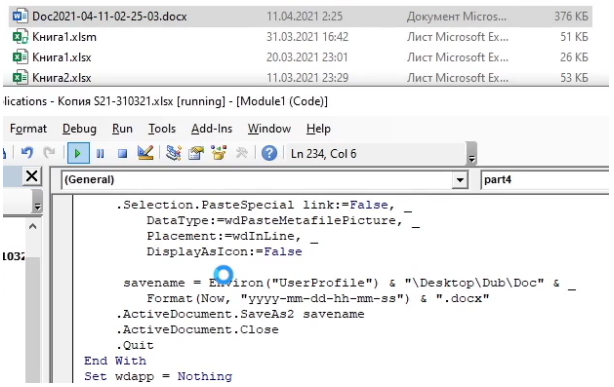
После этого пишем как документ будет сохраняться. И уникальное имя зададим в формате даты и добавим .docx

Закрываем лист Word и нам нужно выйти **Quit.**

И чтобы было все правильно, нам нужно задать значение **wdapp** значение **Nothing,** чтобы в следующий раз ничего не происходило.

```
        savename = Environ("UserProfile") & "\Desktop\Dub\Doc" & _
            Format(Now, "yyyy-mm-dd-hh-mm-ss") & ".docx"
        .ActiveDocument.SaveAs2 savename
        .ActiveDocument.Close
        .Quit
    End With
    Set wdapp = Nothing
```

Запускаем макрос и видим, что у нас появился еще один документ.



И теперь запускаем все поочередно. Сначала part 1 и на Лист 1 все создается. Нужно немного подождать, чем больше раз мы запускаем, тем оно медленней, лучше всего сохранить документ Excel с макросами и после этого заново открывать и запускать, самый оптимальный вариант.

Запустим после part 2, появился столбец с курсами ЦБ. Затем активируем Лист 2 и запускаем part3, создается Chart 1.

Следующее действие запустить part 4 и создается документ Word.

Получается, что оно само будет запускать какой-то part, затем переходить на другой part, переименовывать либо активировать Worksheets, таким образом наши маленькие процедуры выполняются.